



PEMERINTAH KOTA PADANG
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Bagindo Aziz Chan No. 8 Telepon (0751) 21554, 21825 Fax. (0751) 21554
Website://disdik.padang.go.id

Nomor : 800/6064/DP/Sekre.1/2013

20 September 2013

Lampiran : -

Perihal : Usulan Pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS
Kota Padang Triwulan III Tahun 2013

Kepada

Yth. : 1. Kepala TK, SD, SMP, SMA, dan SMK Negeri&Swasta
2. Kepala UPTD Pendidikan se-Kota Padang
di
Padang

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilakukan pembayaran Tunjangan Profesi Guru PNS Kota Padang Triwulan III Tahun 2013, maka kepada Saudara diminta untuk melengkapi data dan kelengkapan bahan pembayaran dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Jenjang Pendidikan Dasar (Dikdas):

1. Fotokopi sertifikat pendidik yang dilegalisir oleh kepala sekolah;
2. Fotokopi SK PBM Juli – Desember 2013 yang diketahui oleh Dinas dan Pengawas Sekolah dan dilegalisir Kepala Sekolah (sesuai dengan arsip di Dinas Pendidikan Kota Padang), satu sekolah hanya satu fotokopi SK PBM;
3. Bagi guru yang mendapat tugas tambahan (wakil kepala sekolah, kepala labor, dan sebagainya) atau mengajar tambahan di sekolah lain harus melampirkan bukti berupa fotokopi SK tugas/mengajar tambahan tersebut (masukkan ke dalam map guru yang bersangkutan);
4. Tugas tambahan yang diperhitungkan hanya pada sekolah induk (satminkal)
5. Fotokopi rekening Bank Nagari yang masih aktif;
6. Gaji Pokok yang diisikan sesuai dengan gaji pokok pembayaran Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2013, sedangkan yang baru mengusulkan pada Triwulan III mempedomani amprah gaji Januari atau Februari 2013;
7. Bahan 1 rangkap dimasukkan ke dalam map tulang warna hijau untuk SMP, dan warna merah untuk SD (satu orang 1 map);
8. Surat Pernyataan oleh Kepala Sekolah bermaterai Rp 6.000 (terlampir);
9. Mengisi format Pembayaran (format terlampir);
10. Satu map khusus untuk 1 sekolah berisi fotokopi SK PBM, *print out* usulan pembayaran, pernyataan kepala sekolah, dan daftar rekapitulasi;
11. Usulan pembayaran hanya untuk guru berdasarkan SK Dirjen Tahun 2013 yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Padang ;
12. Rekapitulasi daftar usulan pembayaran dan jumlah guru telah sertifikasi (terlampir);

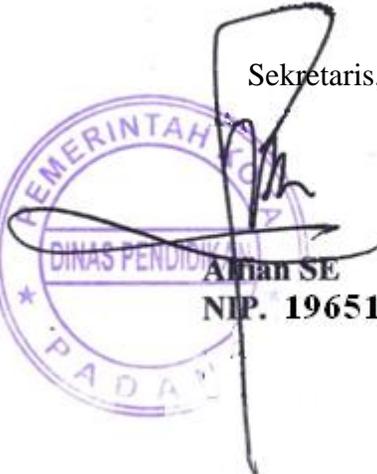
B. Jenjang Pendidikan Menengah (SMA/SMK):

1. Fotokopi sertifikat pendidik yang dilegalisir oleh kepala sekolah;
2. Fotokopi SK PBM Juli – Desember 2013 yang diketahui oleh Dinas dan Pengawas Sekolah dan dilegalisir Kepala Sekolah (sesuai dengan arsip di Dinas Pendidikan Kota Padang), satu sekolah hanya satu fotokopi SK PBM;

3. Fotokopi rekening Bank Nagari yang masih aktif;
 4. Fotokopi amprah gaji Desember 2012;
 5. Fotokopi SK Dirjen yang memuat nama guru yang bersangkutan;
 6. Fotokopi SK pangkat terakhir;
 7. Gaji Pokok yang diisikan menurut amprah gaji Desember 2012;
 8. Bahan 1 rangkap dimasukkan ke dalam map tulang warna kuning (satu orang 1 map dan setiap map diberi nomor sesuai dengan nomor urut pada usulan pembayaran);
 9. Satu map khusus untuk 1 sekolah berisi fotokopi SK PBM, *print out* usulan pembayaran, pernyataan kepala sekolah, dan daftar rekapitulasi;
 10. Surat Pernyataan oleh Kepala Sekolah bermaterai Rp 6.000 (terlampir);
 11. Mengisi format Usulan Pembayaran (format terlampir);
 12. Usulan pembayaran hanya untuk guru berdasarkan SK Dirjen Tahun 2013 yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Padang;
 13. Rekapitulasi daftar usulan pembayaran dan jumlah guru telah sertifikasi (terlampir);
 14. Bagi guru yang mendapat tugas tambahan (wakil kepala sekolah, kepala labor, kepala bengkel dan sebagainya) atau mengajar tambahan di sekolah lain harus melampirkan bukti berupa fotokopi SK tugas/mengajar tambahan tersebut;
 15. Tugas tambahan yang diperhitungkan hanya pada sekolah induk (satminkal);
 16. Wakil Kepala Sekolah di sekolah negeri di-SK-kan oleh Dinas Pendidikan Kota Padang; sedangkan di sekolah swasta di-SK-kan oleh Yayasan bersangkutan;
 17. Bahan nomor 1,3,4,5,6, dan 14 dimasukkan ke dalam map masing-masing guru.
- C. Bahan diserahkan secara kolektif disertai *print out* dan *soft copy/plashdisk* di Dinas Pendidikan Kota Padang, Bidang Dikdas untuk jenjang SD/SMP, dan Bidang Pendidikan Menengah untuk jenjang SMA/SMK c.q. Seksi Tenaga Teknis paling lambat Jumat, 27 September 2013.

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti, dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Sekretaris,



Allian SE
NIP. 196510141986011001



Tembusan:

1. Yth. Bapak Walikota Padang sebagai laporan;
2. Yth. Bapak Inspektur Kota Padang.